

Instrukcja wydawnicza

UWAGI OGÓLNE

Przygotowany tekst musi spełniać następujące warunki formalne:

1. Powinny być zapisane w programie WORD, czcionką Times New Roman, 12 pkt, z interlinią 1,5 wiersza; tekst justowany (krawędzie na szerokość składu);
2. Artykuł powinien mieć objętość od 20 000 (warunek uzyskania punktacji) do 22000 znaków (ze spacjami);
3. Tekst powinien być podany standardowo, tj. bez automatycznego formatowania;
4. Wcięcia akapitowe należy wykonać tabulatorem;
5. Nie należy stosować podkreśleń i pogrubień, a zwroty obcojęzyczne (np. *know-how*, *power ratio*) - wyróżniać kursywą;
6. Tekst artykułu powinien być podzielony pogrubionymi śródtytułami (ale tekst nie może rozpoczynać się od śródtytułu); w pierwszej części wskazane jest podanie informacji wprowadzających w problematykę prezentowaną w artykule, w ostatniej - sformułowanie końcowych wniosków i podsumowanie rozważań;
7. Na końcu tekstu należy umieścić bibliografię załącznikową (zawierającą wyłącznie pozycje cytowane w tekście) – szczegółowe wskazówki, zob. Postać przypisów w APA 6th style.
8. Tytuły czasopism, wystaw, konferencji, sesji naukowych, grup roboczych, sekcji, cykli tematycznych, serii, programów, paneli itp. należy podawać tekstem prostym w cudzysłowie;
9. Tytuły książek, rozdziałów, artykułów, wykładów, wystąpień, dyskusji, prezentacji, referatów, filmów, audycji, obrazów itp. należy zapisywać kursywą;
10. Cytaty należy podawać pismem prostym w cudzysłowach; cytat w cytacie proszę zaznaczać cudzysłowem ostrokątnym skierowanym ostrzem do wewnątrz wyrazu »...«;
11. Proszę stosować następującą interpunkcję zapisów, przy których postawiono odsyłacz:
xxxx¹. „xxxx”¹. (xxxx)¹. (pozycja kropki - po odsyłaczu);
11. Jeżeli kropka należy do skrótu lub inicjału, to odsyłacz umieszcza się po kropce, np. *K.¹ powrócił z zagranicy; Zmroził go wzrokiem, nakrzyczał itd.¹*
12. Materiały ilustracyjne (tabele, wykresy, rysunki, zdjęcia) powinny mieć własną numerację oraz tytuły rozpoczynane wielką literą, i być zapisane odpowiednio: Tabela 1., Wykres 1., Fot. 1., Rys. 1.;
13. Podpisów pod ilustracje nie należy kończyć kropką, chyba że należy ona do skrótu; gdy podpis jest wielozdaniowy, to każde zdanie należy zakończyć kropką, z wyjątkiem ostatniego;
14. Tytuł należy - w przypadku tabeli - umieścić nad nią, w przypadku wykresów, rysunków, zdjęć - pod nimi;
15. Należy unikać zwrotów w tekście: poniższa/powyższa tabela (wykres, zdjęcie, rysunek), lecz podać w nawiasie jej numer, np. (tabela 1.);
16. Proszę umieścić w tekście bibliografię załącznikową;
17. Proszę dochować jak największej staranności przy doborze materiału ikonograficznego, który powinien być dobrej jakości, tj. mieć wyraźne barwy i dobrą rozdzielczość (czytelność).

Postać przypisów bibliograficznych (APA 6th Style)

1. W APA 6th style nie stosuje się przypisów dolnych. Informacje o źródle należy umieszczać w tekście głównym i podawać w nawiasie okrągłym, wpisując nazwisko autora oraz rok ukazania się publikacji, np. (*Malinowska, 2009*). W przypadku odwoływania się do konkretnego fragmentu tekstu lub cytowania w nawiasie należy również umieścić numery stron, np. (*Malinowska, 2009, s. 3*). Nazwisko, rok publikacji oraz numery stron należy rozdzielić przecinkami.
2. Bibliografia (załącznikowa = przedmiotowa = cytowania), z pełnymi opisami pozycji bibliograficznych, powinna znajdować się na końcu tekstu i zostać uszeregowana w porządku alfabetycznym.
3. W przypadku odwoływania się do kilku pozycji bibliograficznych należy umieścić odniesienia w jednym nawiasie, oddzielając poszczególne cytowania średnikami, np. (*Davies, 2014; Jones, 2015; Malinowska, 2009*). Pozycje w nawiasie powinny być uszeregowane w porządku alfabetycznym.
4. W przypadku cytowania więcej niż jednej publikacji autora, po nazwisku należy podawać rok publikacji, np. (*Davies, 2006, 2014; Malinowska, 2009*). Jeżeli obie publikacje autora zostały wydane w tym samym roku, do daty należy dodać litery alfabetu, np. (*Davies, 2006a, 2006b; Malinowska, 2009*).
5. Jeżeli w tekście publikacji wymieniamy nazwisko autora, w nawiasie podajemy jedynie rok publikacji (oraz ewentualnie strony), np.:
 - *Malinowska (2009) potwierdziła istnienie zależności pomiędzy poziomem wykształcenia a częstotliwością robienia zakupów online.*
 - *Jak twierdzi Malinowska (2009): „istnienie zależności pomiędzy poziomem wykształcenia a częstotliwością robienia zakupów online zostało potwierdzone” (s. 123).*
6. Jeżeli publikacja ma dwóch autorów, za każdym razem należy podawać nazwiska obydwójga, łącząc je znakiem „&”, np. (*Woźniak & Rogalski, 2010*).
7. Jeżeli publikacja ma od trzech do pięciu autorów, w przypadku pierwszego cytowania w tekście należy podawać nazwiska wszystkich autorów, oddzielając je przecinkami, a ostatnie – poprzedzone znakiem „&”, np. (*Kacperski, Głowacki, Szulski & Nowak, 2014*). W przypadku kolejnych cytowań przypis jest skracany do nazwiska pierwszego autora i skrótu „et al.”, np. (*Kacperski et al., 2014*).
8. Jeżeli publikacja ma powyżej sześciu autorów, w przypadku pierwszego cytowania i kolejnych przypis jest skracany do nazwiska pierwszego autora i skrótu „et al.”, np. (*Konarski et al., 2014*).
9. W przypadku cytowania pozycji wielu autorów w tekście należy postępować według następującego schematu:

Pierwsze cytowanie w tekście:

- *Jak wskazują badania Kacperskiego, Głowackiego, Szulskiego i Nowaka (2014)...*
- *Badania (Kacperski, Głowacki, Szulski & Nowak, 2014) wskazują...*

Kolejne cytowanie w tekście:

- *Jak wskazują badania Kacperskiego i współpracowników (2014)...*
- *Badania (Kacperski et al., 2014) wskazują...*

10. Jeśli w pracy cytuje się publikacje różnych autorów noszących to samo nazwisko, należy w nawiasie wpisać inicjał imienia, nawet w przypadku różnych dat publikacji, np. *Badania* (A. Kowalska, 2014; Ciołek, 2003) potwierdzają trafność tych wniosków, jednak stawiano pytania, co do możliwości ich zastosowania w warunkach polskich (G. Kowalska, 2016).
11. Zasady dotyczące tworzenia przypisów dla jednego lub kilku autorów stosowane są analogicznie dla publikacji zbiorowych pod redakcją jednego lub kilku redaktorów.
12. W przypadku publikacji anonimowej w przypisie umieszcza się kilka pierwszych słów tytułu w cudzysłowie oraz rok publikacji, np. („*W obronie demokracji*”, 2017).
13. W przypadku publikacji, w której nie można ustalić daty publikacji (np. strona internetowa) w miejsce daty wstawia się skrót „b.d.” (bez daty), lub „n.d.” (*no date*), np. (Borkowska, b.d.), (Fisher, n.d.).
14. Podawane w przypisach skróty powinny być stosowane w języku publikacji, która jest cytowana, np.
 - Bates, M. (2005). *An Introduction to Metatheories, Theories, and Models*. In K. E. Fisher, S. Erdelez, & L. McKechnie (Eds.), *Theories of Information Behavior: A Researcher's Guide* (pp. 1–24). Medford, New Jersey: Information Today, Inc.
 - Mazur, T. (2013). *Grywalizacja w nauczaniu języków obcych*. W T.D. Kolasińska, B. Kopacz & W. Piech (Red.), *Innowacje w nauczaniu początkowym* (s. 34–46). Warszawa: Wydawnictwo Piast.
15. Pisownia aktów normatywnych:
 - Skrót tytułu Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz numer i pozycję aktu należy zapisywać następująco: *Dz.U. Nr 96 poz. 590 ze zm. lub Dz.U. z 1993 r. Nr 16 poz. 48 ze zm. art. 5 ust. 2 pkt 2 lit. a (małe litery, bez kropek po liczebniku, bez przecinków); art. 5 § 3 ust. 3 lit. b;*
 - tytuły aktów prawa krajowego należy podawać małą literą, np. *ustawa z dnia 4,lutego 1994 r. o prawie autorskim; kodeks postępowania cywilnego; ale: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej; art. 14 Konstytucji;*
 - dopuszcza się stosowanie skrótów: k.p.c. lub kpc (kodeks postępowania cywilnego); pr.pr. (prawo prasowe);
 - w tytułach aktów prawa międzynarodowego pierwszy wyraz należy pisać dużą literą, np. *Konwencja o ochronie wód, Karta praw człowieka.*