

Instrukcja wydawnicza

UWAGI OGÓLNE

Przygotowany tekst musi spełniać następujące warunki formalne:

1. powinny być zapisane w programie WORD, czcionką Times New Roman, 12 pkt, z interlinią 1,5 wiersza; tekst justowany (krawędzie na szerokość składu);
2. artykuł powinien mieć objętość od 20 000 (warunek uzyskania punktacji) do 22000 znaków (ze spacjami);
3. tekst powinien być podany standardowo, tj. bez automatycznego formatowania;
4. wcięcia akapitowe należy wykonać tabulatorem;
5. nie należy stosować podkreśleń i pogrubień, a zwroty obcojęzyczne (np. *know-how*, *power ratio*) - wyróżniać kursywą;
6. tekst artykułu powinien być podzielony pogrubionymi śródtytułami (ale tekst nie może rozpoczynać się od śródtytułu); w pierwszej części wskazane jest podanie informacji wprowadzających w problematykę prezentowaną w artykule, w ostatniej - sformułowanie końcowych wniosków i podsumowanie rozważań;
7. tytuły czasopism, wystaw, konferencji, sesji naukowych, grup roboczych, sekcji, cykli tematycznych, serii, programów, paneli itp. należy podawać tekstem prostym w cudzysłowie;
8. tytuły książek, rozdziałów, artykułów, wykładów, wystąpień, dyskusji, prezentacji, referatów, filmów, audycji, obrazów itp. należy zapisywać kursywą;
9. cytaty należy podawać pismem prostym w cudzysłowach; cytat w cytacie proszę zaznaczać cudzysłowem ostrokątnym skierowanym ostrzem do wewnątrz wyrazu »...«;
10. proszę stosować następującą interpunkcję zapisów, przy których postawiono odsyłacz:
xxxx¹. „xxxx”¹. (xxxx)¹. (pozycja kropki - po odsyłaczu);
11. jeżeli kropka należy do skrótu lub inicjału, to odsyłacz umieszcza się po kropce, np. *K.¹ powrócił z zagranicy; Zmroził go wzrokiem, nakrzyczał itd.¹*
12. materiały ilustracyjne (tabele, wykresy, rysunki, zdjęcia) powinny mieć własną numerację oraz tytuły rozpoczynane wielką literą, i być zapisane odpowiednio: Tabela 1., Wykres 1., Fot. 1., Rys. 1.;
13. podpisów pod ilustracje nie należy kończyć kropką, chyba że należy ona do skrótu; gdy podpis jest wielozdaniowy, to każde zdanie należy zakończyć kropką, z wyjątkiem ostatniego;
14. tytuł należy - w przypadku tabeli - umieścić nad nią, w przypadku wykresów, rysunków, zdjęć - pod nimi;
15. należy unikać zwrotów w tekście: poniższa/powyższa tabela (wykres, zdjęcie, rysunek), lecz podać w nawiasie jej numer, np. (tabela 1.);
16. proszę umieścić w tekście bibliografię załącznikową;
17. proszę dochować jak największej staranności przy doborze materiału ikonograficznego, który powinien być dobrej jakości, tj. mieć wyraźne barwy i dobrą rozdzielczość (czytelność).

Postać przypisów bibliograficznych

Przypisy należy numerować cyframi arabskimi i umieszczać je na dole strony (proszę nie robić odstępów tabulatorem); poszczególne elementy opisów bibliograficznych powinny być oddzielane od siebie przecinkami, a cały przypis zakończony kropką; w przypadku odwoływania się do kilku pozycji bibliograficznych przy jednym odsyłaczu należy oddzielać je średnikiem.

Książka

Należy podać pierwszą literę imienia/imion i nazwisko autora/autorów, tytuł dzieła pisany kursywą, oznaczenie wydania, jeśli jest inne niż pierwsze, miejsce i rok wydania (bez nazwy wydawnictwa) oraz stronę/strony, np.:

K. Wolny-Zmorzyński, A. Kaliszewski, W. Furman, *Gatunki dziennikarskie. Teoria, praktyka, język*, Warszawa 2010, s. 9.

- Jeżeli książka ma więcej niż trzech autorów, zapis jest następujący:

E. Bańkowska i in., *Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów*, Warszawa 2003.

T. Berker et al., *Domestication of media and technology*, Maidenhead 2005.

- Jeżeli na stronie redakcyjnej występują więcej niż trzy miejsca wydania, podajemy tylko pierwsze z nich, jeśli są dwa - podajemy oba, np.:

K. Jakubowska, *Historia Polski*, Wrocław-Warszawa 2008, s. 34.

Prace zbiorowe (w tym antologie) zaczynamy od tytułu:

Komunikacja i partycypacja społeczna, red. J. Hausner, Kraków 1999, s. 41.

Rozrywka w mediach i komunikacji społecznej, red. M. Piechota, G. Stachyra, P. Nowak, Lublin 2012.

Book, ed. J. Smith, London 2004, wyd. II, s. 16.

- Jeżeli tytuł ma więcej niż trzech redaktorów, zapis jest następujący:

Media za granicą, red. J. Kowalski i in., Warszawa 2010, s. 45-90.

*****, eds J. Smith et al. *****

Fragmenty

W przypadku tekstów, które znajdują się w publikacji zbiorowej stosujemy następujący zapis:

W. Godzic, *Telewizja dla dziennikarzy - telewizja dla widzów* [w:] *Dziennikarstwo i świat mediów*, red. Z. Bauer, E. Chudziński, Kraków 2010, s. 133.

J. Sławiński, *Esej* [w:] *Słownik terminów literackich*, pod red. tegoż, Wrocław 2000.

W. Gombrowicz, *Dziennik 1953-1956* [w:] tegoż, *Dzieła*, t. 7, Kraków 1989, s. 61.

Artykuł w periodyku

Należy podać pierwszą literę imienia/imion i nazwisko autora/autorów, tytuł artykułu kursywą, tytuł czasopisma prostym w cudzysłowie, rok i numer wydania, strony, na których artykuł się

znajduje, np.:

Ł.G., *Tytuły branżowe*, „Rzeczpospolita” 1995, dod. „Plus Minus” nr 19, s. 6.

M. Łukasiuk, *Mieszanie ról*, „Press” 2006, nr 4, s. 39-42.

(gdy czasopismo ma numerację w ramach danego roku) lub:

P. Malinowska, *Polska a Ukraina*, „Zeszyty Historyczne” Z. 12 (2009), s. 3.

(gdy czasopismo ma numerację ciągłą od 1. numeru, niezależną od roku)

W.E. Smith, H. Jenkins, *American Media*, „Public Opinion Quarterly” Vol. 4 (2008), nr 4, s. 45-78.

Źródła internetowe

W przypadku wydawnictw elektronicznych podajemy te same informacje, co w przypadku źródeł drukowanych, uzupełniając je o adres, pod którym można znaleźć poszczególne pozycje w sieci, oraz o datę dostępu w nawiasie kwadratowym, np.:

A. Stanisławska, *Inwazja tanich tabletów*, „Rzeczpospolita” 2013, nr 6,
<http://www.ekonomia24.pl/arttykul/967873.html> [dostęp: 08.01.2013].

Powtórzenia

- W przypadku ponownego odwołania się do dokumentu już opisanego, jeżeli następujące po sobie przypisy dotyczą tej samej pracy, należy zamiast pełnego opisu stosować określenie *tamże* i podać numery stron, np.:

¹ R. Habielski, *Polityczna historia mediów w Polsce w XX wieku*, Warszawa 2009, s. 203.

² Tamże, s. 204.

- W przypadku ponownego odwołania się do autora zacytowanego w poprzedzającym przypisie należy zastosować określenie *tenże* i dalej podać pełen opis tytułu, np.:

³ R. Kapuściński, *Autoportret reportera*, Kraków 2006, s. 77.

⁴ Tenże, *Busz po polsku*, Warszawa 1962, s. 32.

⁵ Tenże, *Nie ogarniam świata*, Warszawa 2007.

- Jeżeli odwołujemy się do dokumentu opisanego w jednym z wcześniejszych przypisów (niewystępującym bezpośrednio przed przypisem bieżącym), należy powtórzyć początkowe elementy opisu, tj. nazwisko autora i początek tytułu zakończony trzykropkiem, dodać określenie *dz. cyt.* oraz podać numer strony, np.:

² J. Sobczak, *Dziennikarstwo - zawód, misja czy powołanie?*, Poznań 2004, s. 7-30.

⁶ J. Sobczak, *Dziennikarstwo - zawód, misja...*, dz. cyt., s. 22-23.

Pisownia aktów normatywnych

Skrót tytułu Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz numer i pozycję aktu należy zapisywać następująco:

Dz.U. Nr 96 poz. 590 ze zm. lub Dz.U. z 1993 r. Nr 16 poz. 48 ze zm. art. 5 ust. 2

pkt 2 lit. a

(małe litery, bez kropek po liczebniku, bez przecinków);

art. 5 § 3 ust. 3 lit. b

(jw.);

3

- tytuły aktów prawa krajowego proszę podawać małą literą, np. ustawa z dnia 4, lutego 1994

r. o prawie autorskim; kodeks postępowania cywilnego; ale: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej; art. 14 Konstytucji;

- dopuszcza się stosowanie skrótów: k.p.c. lub kpc (kodeks postępowania cywilnego); p. p. lub pp (prawo prasowe);
- w tytułach aktów prawa międzynarodowego pierwszy wyraz proszę pisać dużą literą, np. Konwencja o ochronie wód, Karta praw człowieka.

Pisownia tytułów obcojęzycznych

Ponieważ w języku angielskim nie ma ściśle skodyfikowanych zasad ortograficznych, dlatego za dr. Janem Grzeńią - językoznawcą, który udziela porad językowych na łamach internetowej poradni PWN - proponujemy przyjąć pisownię tytułów obcojęzycznych zgodną z zasadami naszej ortografii, a więc np.:

G.J. Tellis, *Effective advertising. Understanding when, how and why advertising works*, Thousand Oaks 2004.